

P.PORTO
ISCAP



LimeSurvey

Manual breve do utilizador

GAIE - Gabinete de Apoio à Inovação em Educação



Esta obra foi licenciada com uma Licença Creative Commons:

Atribuição–Não Comercial–Sem Derivações.

Pode ser descarregada e partilhada com a devida manutenção dos seus créditos, mas não é permitida a realização de obras derivadas.

Ficha Técnica

Título: Limesurvey: Manual breve do utilizador

Versão do Limesurvey: 3.15

Autoria: Célia Tavares

Coordenação: Manuel Moreira da Silva

Copyright:

GAIE – Gabinete de Apoio à Inovação em Educação
Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto
(dezembro – 2019)

Conteúdo

1. Como ter acesso a um inquérito no Limesurvey?	5
2. Autenticação no Limesurvey e alteração da palavra-chave.....	6
3. Acesso ao(s) seu(s) inquérito(s)	8
4. Configurações do inquérito	9
5. Construção do inquérito	11
a) Adicionar Grupos.....	11
b) Adicionar Perguntas	12
1. Tipologia de perguntas.....	12
2. Construção de perguntas.....	14
3. Alterar a ordem das perguntas/grupos	19
4. Condições do inquérito.....	19
6. Ativar o inquérito.....	21
7. Consultar as respostas	23
8. Exportar as respostas.....	24
9. Desativar ou Expirar o inquérito.....	25

Índice de Figuras

Figura 1: Login do utilizador.....	6
Figura 2: Acesso à conta de utilizador	7
Figura 3: Alteração da palavra-passe	7
Figura 4: Acesso à listagem de inquéritos atribuídos ao utilizador	8
Figura 5: listagem dos inquéritos atribuídos ao utilizador.....	8
Figura 6: Configurações do inquérito.....	9
Figura 7: Criação de um grupo de perguntas.....	11
Figura 8: Opções de gravação do grupo de perguntas.....	11
Figura 9: Inserção de perguntas.....	11
Figura 10: Processo de introdução de uma pergunta	12
Figura 11: Tipologias de perguntas disponíveis	12
Figura 12: Fases de construção de uma pergunta de “Lista (com botões de opção).....	15
Figura 13: Opções que permitem a introdução das opções de resposta.....	15
Figura 14: Introdução das opções de resposta.....	16
Figura 15: Fases de construção de uma pergunta de “Escolha múltipla”.....	16
Figura 16: Opções que permitem a introdução das opções de resposta	17
Figura 17: Introdução das opções de resposta	17
Figura 18: Fases de construção de uma pergunta do tipo “matriz”.....	18
Figura 19: Opções que permitem a introdução das opções de resposta e da classificação das opções	18
Figura 20: Exemplo de uma pergunta do tipo “matriz”	19
Figura 21: Exemplo de criação de um percurso condicional.....	20
Figura 22: Aviso antes de ativar o inquérito	21
Figura 23: Finalização do processo de ativação do inquérito.....	22
Figura 24: Link de acesso público do inquérito.....	22
Figura 25: Opção de consulta das respostas ao inquérito	23
Figura 26: Opção de consulta das respostas ao inquérito	23
Figura 27: Exportação de resultados.....	24
Figura 28: Fecho do inquérito.....	25
Figura 29: Opções de fecho do inquérito	25

Informações iniciais:

1. O “Manual breve do utilizador” foi concebido para clarificar alguns aspetos do manuseamento do Limesurvey no ISCAP, sendo que todas as capturas de imagem existentes neste manual são provenientes da instalação desta plataforma no ISCAP.
2. Aborda apenas as funcionalidades fundamentais da plataforma.
3. A tradução existente da plataforma para a língua portuguesa (tradução fornecida pela própria Limesurvey) é apenas parcial, pelo que alguns menus surgem em português e outros em inglês, dada a ausência de tradução.

1. Como ter acesso a um inquérito no Limesurvey?

Para que possa ter acesso a um inquérito na plataforma Limesurvey que se encontra instalada no do ISCAP, terá que cumprir com as seguintes indicações:

1. Ser docente ou funcionário do ISCAP com contrato em vigor ou estudante do ISCAP com matrícula ativa.
2. Contactar o GAIE para o email: gaie.edu@iscap.ipp.pt a solicitar a utilização da plataforma.
3. Preencher o termo responsabilidade enviado pelo GAIE que pretende responsabilizá-lo, no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados, pela gestão dos dados pessoais que possa eventualmente solicitar no seu inquérito. Esse termo terá de ser assinado, digitalizado e devolvido para o email do GAIE. De notar que terá de ser preenchido um termo de responsabilidade novo por cada abertura de inquérito solicitada, se os pedidos forem feitos em períodos diferentes.
4. Após a receção do termo de responsabilidade, o utilizador é associado ao inquérito para que o possa gerir/editar

2. Autenticação no Limesurvey e alteração da palavra-chave

Quando um determinado utilizador é criado no Limesurvey, esse utilizador:

- Recebe um email de notificação de onde constam o seu utilizador e respetiva palavra-chave que posteriormente deverá alterar;
- Recebe a ligação de acesso à plataforma.

No primeiro acesso à plataforma poderá proceder à alteração da palavra-chave que lhe foi atribuída, de forma aleatória, pelo sistema. Para isso, terá de:

1. Autenticar-se na ligação abaixo, com os dados que lhe foram atribuídos por email:

<https://online.iscap.ipp.pt/iscapsurvey/index.php/admin/>



Figura 1: Login do utilizador

2. Clicar no seu utilizador (canto superior direito do ecrã) e pressionar na opção "My Account"

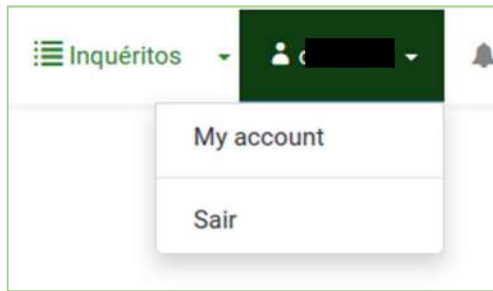


Figura 2: Acesso à conta de utilizador

3. Clicar no botão "Change Password".

Figura 3: Alteração da palavra-passe

4. Introduzir a palavra-chave antiga e a nova, nos campos respetivos.

3. Acesso ao(s) seu(s) inquérito(s)

O(s) seus(s) inquéritos(s) surgem em “Lista de inquéritos”, logo após a autenticação na plataforma.



Figura 4: Acesso à listagem de inquéritos atribuídos ao utilizador

Após clicar na opção “Listar inquéritos existentes” poderá visualizar os inquéritos em que tem propriedades de edição e nos quais poderá trabalhar.

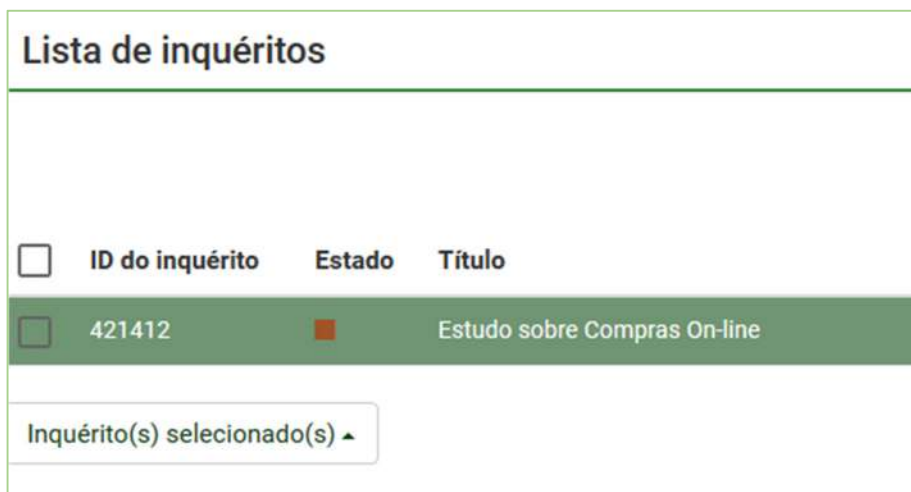


Figura 5: listagem dos inquéritos atribuídos ao utilizador

4. Configurações do inquérito

Logo que aceda ao seu inquérito surgirá no ecrã a possibilidade de o começar a personalizar e contruir.



Figura 6: Configurações do inquérito

(Descrição dos menus mais essenciais)

Configurações do inquérito

- **Visão Geral** – Apresenta um resumo das configurações do inquérito.
 - **Definições globais**
 - Associação de outros idiomas ao inquérito, para além do idioma base com que foi aberto¹.
 - Definição do formato do inquérito:
 - Pergunta a pergunta – As perguntas do inquérito surgem de forma individual, uma a cada página.
 - Grupo por grupo – As perguntas encontram-se organizadas por grupo e surge um grupo por página.
 - Todos em um – Todas as perguntas do inquérito surgem numa só página.
 - **Text elements**
 - Definição do título do inquérito.
 - Descrição do inquérito.
 - Introdução de mensagem de boas vindas e/ou mensagem final (opcional).
 - **Definições de política de dados** – Área de introdução do texto sobre o Regulamento Geral de Proteção de Dados, que é enviado pelo GAIE, no termo de responsabilidade inicial. A sua inserção é obrigatória e apenas é visível quando o inquérito está estruturado por grupos de perguntas.
 - **Apresentação** – Área de personalização de algumas informações disponíveis ao respondente e também sobre a sua navegação.
- (...)

¹ O "Idioma Base" é o idioma que reflete a língua de todo o inquérito e é algo que não poderá ser alterado depois de definido. Terá de ser indicado ao GAIE, aquando do pedido de abertura do questionário, dado que é o GAIE que o define quando o abre. A associação de outros idiomas poderá ser feita, posteriormente, pelo administrador do inquérito.

Alerta-se, no entanto, para a necessidade de introduzir a tradução de todas as perguntas constantes do inquérito, para cada um dos idiomas adicionais, dado que as traduções fornecidas pela plataforma apenas dizem respeito aos menus e aos textos de ajuda da plataforma.

Survey menu

(...)

- **Respostas** – Listagem das respostas recebidas ao inquérito.
- **Estatísticas** – Apresentação de alguns dados estatísticos sobre as respostas recebidas ao inquérito.
- **Quotas** – Definição do número de respostas que se pretende no inquérito. Ao atingir o número de respostas pretendido o inquérito fecha de forma automática. Pode igualmente ser aplicado outro tipo de critério como, por exemplo, número de respostas associadas a uma determinada faixa de idade ou género.

(...)

5. Construção do inquérito

a) Adicionar Grupos

A construção do inquérito pressupõe a inclusão de, no mínimo, um grupo.



Figura 7: Criação de um grupo de perguntas

Depois de atribuído um nome ao grupo, será possível gravar ou avançar diretamente para a criação de uma pergunta (1) ou para a criação de mais um grupo (2).

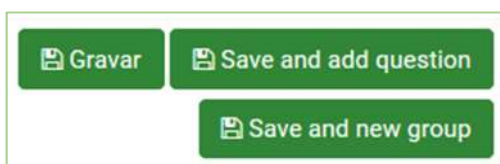


Figura 8: Opções de gravação do grupo de perguntas

A partir do momento em que o primeiro grupo de perguntas é constituído, passa a surgir o botão que permite a inserção de perguntas.



Figura 9: Inserção de perguntas

b) Adicionar Perguntas

A inserção de perguntas no limesurvey implica o preenchimento de alguns campos obrigatórios.

1. **Código:** Identificação da pergunta (terá de ser alfanumérico).
2. **Pergunta:** Texto que compõe a pergunta
3. **Tipo de pergunta:** Definição da tipologia de pergunta que melhor se adequa às respostas que se pretendem obter.
4. **Obrigatória:** Define a obrigatoriedade de resposta ou não (ligado/desligado).

The screenshot shows the 'Adicionar uma nova pergunta' (Add a new question) interface in Limesurvey. The language is set to 'Português (Idioma base)'. The 'Código' field contains 'A1'. The 'Obrigatório' checkbox is checked. The 'Pergunta' field contains the text 'Já alguma vez realizou compras on-line?'. The 'Opções gerais' (General options) section shows 'Tipo de pergunta' set to 'Sim/Não', 'Question theme' set to 'Omissão', and 'Pre-visualizar' showing a 'Yes/No' question with three buttons: 'Yes', 'No', and 'No answer'. The 'Grupo de perguntas' is set to 'Grupo Geral (ID:95)'. The 'Obrigatória' checkbox is checked and labeled 'Ligado'.

Figura 10: Processo de introdução de uma pergunta

1. Tipologia de perguntas

O limesurvey permite a inserção de uma tipologia diversa de perguntas, tais como:

The screenshot shows the 'Select question type' menu in Limesurvey. The menu is titled 'Select question type' and contains five options: 'Perguntas pré-definidas', 'perguntas de escolha Múltipla', 'perguntas com escolha única', 'Matrizes', and 'perguntas de texto'. The 'perguntas de texto' option is highlighted with a green border.

Figura 11: Tipologias de perguntas disponíveis

Perguntas pré-definidas:

- **Data/Hora** – Permite que a resposta seja dada através da seleção num calendário.
- **Entrada numérica** – Permite que a resposta apenas aceite dados numéricos podendo, inclusivamente, estabelecer parâmetros de números mínimos e máximos, assim como o número de caracteres permitidos.
- **Entrada numérica múltipla** – Igual à opção anterior, mas permite a associação de um comentário que justifique a resposta introduzida.
- **Hierarquizar** – Permite a introdução de uma resposta com as opções por ordem de preferência.
- **Mudança de idioma** – Permite que o inquérito seja alterando entre idiomas, caso estes existam.
- **Sexo** – Permite a identificação do género do respondente
- **Sim/Não** – Permite uma resposta de Sim/Não.
- **Submissão de ficheiro** – Permite a submissão de um ficheiro no inquérito. De notar que este tipo de pergunta nunca pode ser obrigatória.
- **Texto** – Esta tipologia refere-se apenas à possibilidade de apresentar um texto para o respondente ler.

Perguntas de escolha múltipla

- **Escolha múltipla** – Permite a seleção de diversas respostas, dentro de um determinado leque de opções apresentadas.
- **Escolha múltipla com comentários** – Igual à opção anterior, mas permite a associação de um comentário que justifique as opções selecionadas.

Perguntas com escolha única

- **Escolher entre 5 pontos** – Permite a seleção de apenas uma resposta, dentro de cinco opções apresentadas.
- **Lista (botões de opção)** – Permite a seleção de apenas uma resposta, dentro de um determinado leque de opções apresentadas.
- **Lista com comentário** – Igual à opção anterior, mas permite a associação de um comentário que justifique a opção selecionada.
- **Lista de seleção (dropdown)** – Permite a seleção de apenas uma resposta, dentro de um determinado leque de opções apresentadas.

Matrizes

- **Matriz** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há o mesmo conjunto de respostas possíveis, também definidas pelo criador da pergunta.

Exemplo:

Questão X?

	Concordo plenamente	Concordo	Não concordo nem discordo	Discordo	Discordo totalmente
Subquestão X1					
Subquestão X2					
Subquestão X3					
Subquestão X4					

- **Matriz (Aumentar/Manter/Reduzir)** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há o mesmo conjunto de respostas possíveis (Aumentar/Manter/Reduzir).
- **Matriz (Escolher entre 10 pontos)** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há o mesmo conjunto de respostas possíveis e que se enquadram numa valoração de 10 pontos.
- **Matriz (Números)** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há o mesmo conjunto de respostas possíveis (em números).
- **Matriz (Sim/Não/Incerto)** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há um mesmo conjunto de respostas possíveis (Sim/Não/Incerto).
- **Matriz (Textos)** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há um mesmo conjunto de respostas possíveis (em textos).
- **Matriz com duas escalas** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há um mesmo conjunto de respostas possíveis
- **Matriz por coluna** – Permite a inserção de um conjunto de subquestões, sendo que para cada uma delas há um mesmo conjunto de respostas possíveis

Perguntas de texto

- **Texto livre curto** – Permite a introdução de uma resposta de texto curta.
- **Texto livre longo** – Permite a introdução de uma resposta de texto longa.
- **Texto livre muito longo** – Permite a introdução de uma resposta de texto muito longa.
- **Textos curtos múltiplos** – Permite a introdução de diversas respostas de texto curtas.

2. Construção de perguntas

Nesta seção será clarificado o processo de construção de três tipologias de perguntas mais recorrentes no Limesurvey:

- Perguntas de “Lista (com botões de opção)”
- Perguntas de “escolha múltipla”
- Perguntas “matriz”.

Para construir uma pergunta do tipo “Lista (com botões de opção)” deverá seguir as indicações ilustradas nas imagens seguintes.

Pergunta “Lista (com botões de opção)”

Para criar uma pergunta com botões de lista de opção deverá introduzir o código da pergunta (sempre alfanumérico, seja nesta tipologia ou em outra), o texto da pergunta e selecionar o tipo de pergunta que pretende.

The screenshot shows the 'Introdução do tipo de pergunta' phase of the question creation process. The interface includes a language selector set to 'Português (Idioma base)', a code field with 'A3', and a 'Pergunta:' field with the text 'É residente em que distrito?'. A rich text editor is visible below the question text. On the right, the 'Tipo de pergunta:' is set to 'Lista (Botões de opção)'. Below this, the 'Question theme:' is 'Omissão'. The 'Pré-visualizar:' section shows a preview of the question with radio buttons for 'Burgers' and 'Pizza'. Green callout boxes highlight the code field and the question text field.

Figura 12: Fases de construção de uma pergunta de “Lista (com botões de opção)”

Depois da definição destes três elementos deverá clicar no botão “Guardar e fechar”, para que seja alertado para a necessidade de inclusão das opções de resposta.

The screenshot shows the 'Resumo da pergunta' (Question Summary) for question A3 (ID: 1588). The summary includes: 'Grupo de perguntas: Grupo Geral (ID:95)', 'Código: A3 : (Pergunta opcional)', 'Pergunta: É residente em que distrito?', 'Ajuda:', 'Tipo: Lista (Botões de opção)', 'Obrigatória: Não', and 'Equação de relevância: 1'. A warning message states: 'Aviso: Precisa de adicionar opções de resposta para esta pergunta'. Above the summary, there are buttons for 'Pré-visualizar inquérito', 'Pré-visualizar o grupo de perguntas', 'Pré-visualizar pergunta', 'Editar opções de resposta', and 'Editar respostas por omissão'. Green arrows point to the 'Pré-visualizar o grupo de perguntas' and 'Editar opções de resposta' buttons, and to the warning message.

Figura 13: Opções que permitem a introdução das opções de resposta

Ao clicar nessa chamada de atenção, ou então no botão “Editar opções de resposta”, terá a possibilidade de introduzir as opções que pretende que componham a sua lista de seleção.

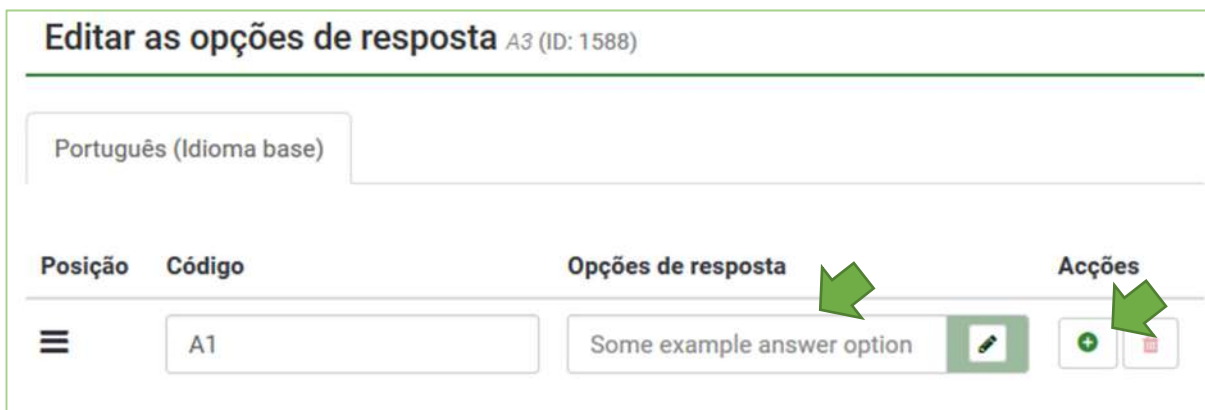


Figura 14: Introdução das opções de resposta

Insira tantas opções, quantas as considerar necessárias, recorrendo ao botão com o símbolo do (+).

Pergunta "Escolha múltipla"

Para criar uma pergunta de escolha múltipla deverá introduzir o código da pergunta (sempre alfanumérico, seja nesta tipologia ou em outra), o texto da pergunta e selecionar o tipo de pergunta que pretende.

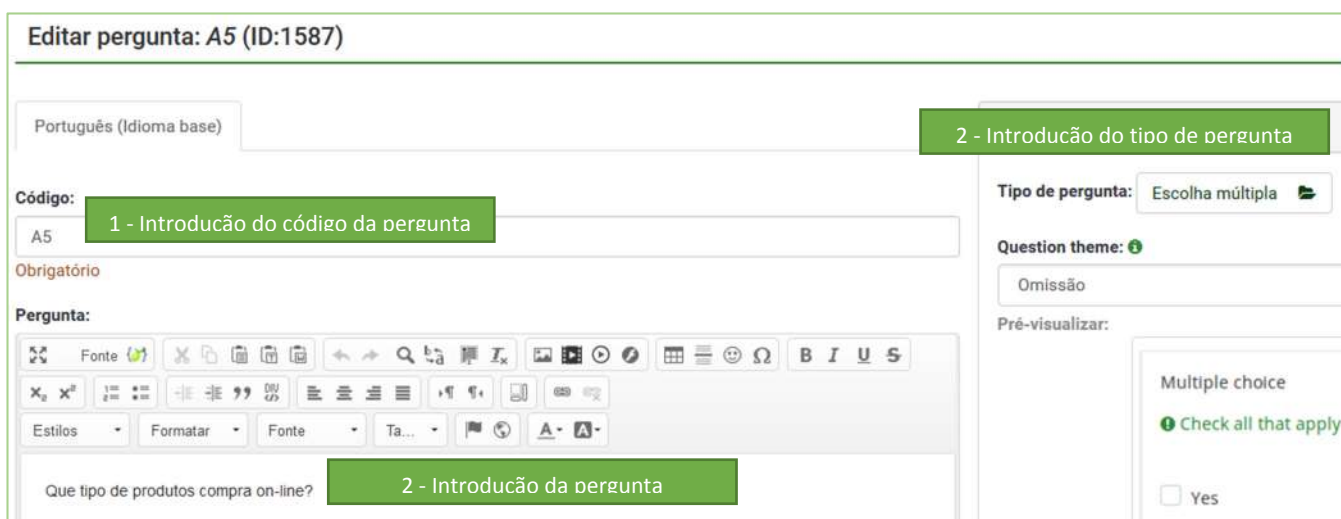


Figura 15: Fases de construção de uma pergunta de "Escolha múltipla".

Depois da definição destes três elementos deverá clicar no botão "Guardar e fechar", para que seja alertado para a necessidade de inclusão das opções de resposta.

Pré-visualizar inquérito
 Pré-visualizar o grupo de perguntas
 Pré-visualizar pergunta

Editar perguntas aninhadas
 Editar respostas por omissão

Resumo da pergunta A5 (ID: 1587)

Grupo de perguntas: Grupo Geral (ID:95)
Código: A5 : (Pergunta opcional)
Pergunta: Que tipo de produtos compra on-line?
Ajuda:
Tipo: Escolha múltipla
 Aviso: Precisa de adicionar perguntas secundárias para esta pergunta
Opção 'Other'/Outro: Não
Obrigatória: Não
Equação de relevância: 1

Figura 16: Opções que permitem a introdução das opções de resposta

Ao clicar nessa chamada de atenção, ou então no botão “**Editar perguntas aninhadas**”, terá a possibilidade de introduzir as opções que pretende que componham a sua lista de seleção.

Editar as opções de resposta A3 (ID: 1588)

Português (Idioma base)

Posição	Código	Opções de resposta	Acções
	A1	Some example answer option	

Figura 17: Introdução das opções de resposta

Insira tantas opções, quantas as que considerar necessárias, recorrendo ao botão com o símbolo do (+).

Pergunta “matriz”

Para criar uma pergunta do tipo “matriz” deverá introduzir o código da pergunta (sempre alfanumérico, seja nesta tipologia ou em outra), o texto da pergunta e selecionar o tipo de pergunta que pretende.

Figura 18: Fases de construção de uma pergunta do tipo “matriz”.

Depois da definição destes três elementos deverá clicar no botão “Guardar e fechar”, para que seja alertado para a necessidade de inclusão das opções de resposta e de classificação das opções.

Figura 19: Opções que permitem a introdução das opções de resposta e da classificação das opções

Ao clicar na primeira chamada de atenção, ou então no botão “**Editar opções de resposta**”, terá a possibilidade de introduzir as opções que pretende que componham a sua lista de seleção de “classificação”. Ao clicar na segunda chamada de atenção ou no botão “**Editar perguntas aninhadas**”, terá a possibilidade de introduzir as opções compostas por ideias/temas que pretende que sejam alvo de classificação.

Exemplo de uma pergunta matriz construída:

Expresse a sua opinião acerca das potenciais vantagens em realizar compras on-line.

	Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Indiferente	Concordo parcialmente	Concordo totalmente	Sem resposta
As compras on-line são mais rápidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
As compras on-line possuem mais oportunidades de desconto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
As compras on-line são mais apelativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Figura 20: Exemplo de uma pergunta do tipo “matriz”

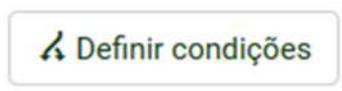
3. Alterar a ordem das perguntas/grupos

A ordem das perguntas é passível de alteração, a qualquer momento, num inquérito que se encontre “inativo”. Para proceder a este tipo de alterações é apenas necessário estar posicionado na estrutura do inquérito, onde todos os grupos/perguntas se encontram listados e, carregando na pergunta que pretende mover, arraste-a para a localização pretendida no inquérito.

Para o arrastamento ser eficaz, certifique-se que o ponteiro do rato se encontra com a seta de quatro pontas ativa.

4. Condições do inquérito

O LimeSurvey permite a inserção de condições que direcionam o caminho do respondente ao longo do inquérito. Isso permite que uma determinada pergunta seja mostrada, ou não, consoante uma resposta a uma pergunta anterior.



A inserção de condições no inquérito é concretizada através da opção **Definir condições** que se encontra disponível dentro de cada pergunta.

Exemplo de inserção de um percurso condicional:

Mostrar apenas esta pergunta **A5: Que tipo de produtos compra on-line?** se:

Esta pergunta é sempre apresentada.

Adicionar condição

Cenário
Cenário por omissão

Operador de comparação
é igual

Pergunta
Pergunta anterior

A1: Género:
A2: Idade:
A3: É residente em que distrito?
A4: Faz compras on-line?

Resposta
Pré-definido Constante Perguntas Campos do código RegExp

Y (Sim)
N (Não)
(Sem resposta)

Figura 21: Exemplo de criação de um percurso condicional

Em suma, o que esta imagem demonstra é que a pergunta “Que tipo de produtos compra on-line?” apenas irá ser mostrada no caso do respondente ter dito que realiza compras on-line numa das questões anteriores.

6. Ativar o inquérito

Após a conclusão do inquérito é necessário ativar o mesmo para que este possa ser enviado para os respondentes.

Para ativar um inquérito, clique na opção **Ativar este inquérito** no painel de administração.

Ao clicar nesse botão, surge o seguinte aviso:

Aviso: Leia o seguinte texto com atenção antes de continuar !

Apenas deve activar um inquérito quando tiver a certeza absoluta de que a construção e parametrização do inquérito está concluída e não necessitará de alterações.

Uma vez ativado um inquérito, já não pode:

- Adicionar ou eliminar grupos
- Adicionar ou eliminar perguntas
- Adicionar ou eliminar perguntas aninhadas ou alterar os seus códigos

As seguintes configurações não poderão ser modificadas quando o inquérito estiver ativo.
Por favor verifique as seguintes configurações:

Respostas anónimas?	<input type="text" value="Não"/>	Gravar data?	<input type="text" value="Sim"/>
Gravar Endereço IP?	<input type="text" value="Não"/>	Gravar o URL de origem?	<input type="text" value="Não"/>
Gravar tempos?	<input type="text" value="Não"/>		

Por favor note que depois de serem recolhidas respostas a este inquérito, e se desejar adicionar ou remover grupos/perguntas ou modificar uma das configurações acima, será necessário desactivar o inquérito, o que arquivará toda a informação já recolhida numa tabela separada.

Figura 22: Aviso antes de ativar o inquérito

Após a leitura do aviso e de alterar, ou não, alguma das opções disponíveis, deverá clicar no botão “Gravar e Ativar inquérito”.

Ao clicar nessa opção surge uma mensagem de ativação do inquérito e, para avançar com o processo, deverá clicar em “Não, obrigado”.

Ativar inquérito (421412)

O inquérito foi ativado. A tabela de resultados foi criada com sucesso.
O inquérito está agora ativo, e as respostas podem ser gravadas.


Modo de acesso livre: Não é necessário código de convite para completar este inquérito.
You can switch to the closed-access mode by initialising a survey participants table by using the button below.

Figura 23: Finalização do processo de ativação do inquérito

A partir deste momento o seu inquérito encontra-se ativo e a ligação que fica disponível na página principal do inquérito poderá ser disseminada pelos potenciais respondentes para que possa obter respostas.

Fechar este inquérito Executar o inquérito Ferramentas Display/Export Particip

Resumo do inquérito : Estudo sobre Compras On-line (exemplo) (ID 421412)

URL do inquérito:	
Português (Idioma base):	https://online.iscap.ipp.pt/iscapsurvey/index.php/421412?lang=pt 
URL de saída:	-
Número de perguntas/grupos de perguntas:	6/1

Te
De
Be
Me

Figura 24: Link de acesso público do inquérito

7. Consultar as respostas

À medida que o inquérito é disseminado as respostas começam a dar entrada e poderá consultar as mesmas através da opção **"Respostas"**, nos menus do lado esquerdo do ecrã, ou então através da opção **"Visualizar respostas"** através dos menus superiores.



Figura 25: Opção de consulta das respostas ao inquérito



Figura 26: Opção de consulta das respostas ao inquérito

8. Exportar as respostas

Caso pretenda exportar os resultados obtidos para outro formato, deverá optar pela opção “Export responses”, que lhe permitirá selecionar opções como: CSV, Excel, PDF, HTML e Word.

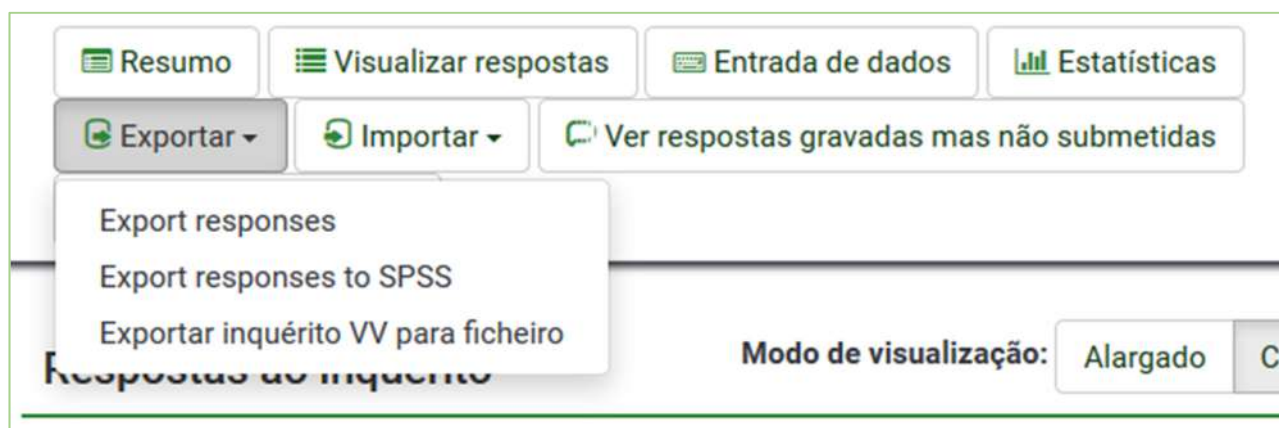


Figura 27: Exportação de resultados

Para além da definição do formato de exportação dos dados, poderá também definir outras personalizações acerca dos dados que pretende exportar, nessa mesma área.

9. Desativar ou Expirar o inquérito

Assim que pretender terminar o inquérito deverá clicar na opção “Fechar inquérito”.

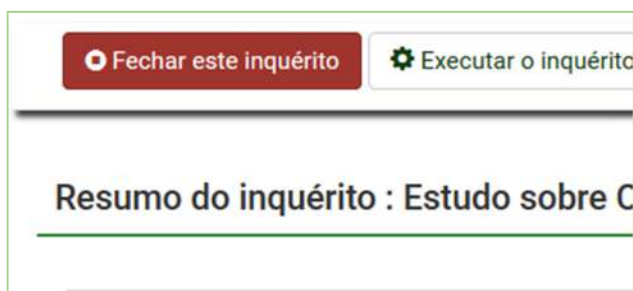


Figura 28: Fecho do inquérito

O fecho do inquérito pressupõe duas opções de fecho: expiração e desativação.

Fechar este inquérito(421412)

Aviso: Leia o seguinte texto com atenção antes de continuar !

Há duas formas de parar um inquérito. Por favor, leia atentamente sobre as duas opções abaixo e escolha a mais adequada para o seu caso.

<p>Expiração</p> <ul style="list-style-type: none">• Nenhuma resposta foi perdida.• Não foi perdida informação de participante.• Capacidade de mudar perguntas, grupos e parâmetros é ainda limitada.• Um inquérito expirado não está acessível aos participantes (eles apenas vêm uma mensagem a notificar a expiração do inquérito).• Ainda é possível realizar estatísticas das respostas utilizando o LimeSurvey.	<p>Desativação</p> <ul style="list-style-type: none">• Todas as respostas já não estão acessíveis pelo LimeSurvey. A tabela de respostas terá o seu nome alterado para: lime_old_421412_20191203160727• Toda a informação de participante foi perdida.• Um inquérito desativado não está acessível aos participantes (apenas uma mensagem que os notifica que não é permitido verem-no).• Todas as perguntas, grupos e parâmetros estão modificáveis de novo.• Deverá exportar as suas respostas antes de desactivar.
--	---

Expirar inquérito

Desactivar inquérito

Figura 29: Opções de fecho do inquérito

Expirar inquérito:

- É mantido o acesso aos resultados, ainda que mais ninguém possa responder;
- Toda a informação dos participantes é mantida;

Desativar o inquérito:

- É perdido o acesso aos resultados do inquérito;
- Toda a informação dos participantes será perdida;
- Todas as perguntas, grupos e parâmetros voltam a ser editáveis;

Esta segunda opção apenas é aconselhável nos casos em que se pretende, de facto, limpar os resultados do inquérito obtidos até aquele momento – uma fase de testes, por exemplo.