

❖ **PRÉ-CANDIDATURA**

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1 - Sessão de Divulgação dos Programas de Mobilidade para o ano letivo 2023/24 <u>26 de outubro, 14h00 - 15h30</u> Auditório 1 |
| | 2 - Iscapianos em ERASMUS: Testemunhos de estudantes do ISCAP que já fizeram mobilidade <u>26 de outubro, 16h00 - 16h45</u> Auditório 1 |
| | 3 - Workshop de Preparação Intercultural <u>9 ou 16 de novembro, 14h00 - 16h00</u> Auditório 1 |
| | 4 - Cultural Speed Dating: entrevistas com estudantes ERASMUS <u>30 de novembro ou 7 de dezembro, 14h00 - 16h00</u> |
| | 5 - Candidatura online (16 de novembro a 31 de janeiro). Indicar as <u>Instituições parceiras</u> ² para a mobilidade de estudos ou as instituições/empresas de acolhimento para a mobilidade de estágio e contactar o/a coordenador/a de mobilidade do curso para aprovação. |
| | 6 - Prova de proficiência linguística <u>11 ou 18 de janeiro</u> |

❖ **CANDIDATURA (após divulgação dos resultados da pré-candidatura)**

- | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Confirmação da intenção de mobilidade junto do GRI-ISCAP (até 15 dias após divulgação dos resultados da pré-candidatura) |
| | Ficha de Candidatura – (<i>Student</i>) <i>Application Form</i> (modelo da instituição/empresa de acolhimento, sempre que exista, ou disponível no site do GRI-ISCAP) |
| | Formulário de Alojamento - <i>Accommodation Form</i> (modelo da instituição/empresa de acolhimento, sempre que exista) |
| | Plano de Estudos - <i>Learning Agreement Student Mobility for Studies</i> ou Plano de Estágio - <i>Learning Agreement Student Mobility for Traineeships</i> (modelos da instituição/empresa de acolhimento, sempre que existam). |
| | Plano de Equivalências – <i>Learning Agreement – Anexo I</i> (modelo disponível no site do GRI-ISCAP). |
| | Restantes documentos pedidos pela instituição/empresa de acolhimento (sempre que existam) |
| | <u>Cartão Europeu de Saúde</u> ³ (dentro da União Europeia) ou outro Seguro de Saúde adequado (fora da União Europeia) |

❖ **MOBILIDADE⁴**

a. **Antes**

- | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Assinatura do Contrato Financeiro ERASMUS+, de acordo com as informações enviadas pelo GCRI-P.PORTO |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. **Durante**

- | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Alterações ao Plano de Estudos - <i>Learning Agreement Student Mobility for Studies - Tabela "During the Mobility"</i> (caso seja necessário). Após aprovação do(a) coordenador(a) de mobilidade do curso, entregar no GRI da instituição de acolhimento para assinatura e enviar o documento, por e-mail, para o GRI-ISCAP até um mês após o início das aulas na instituição de acolhimento. |
| | Alterações ao Plano de Equivalências – <i>Learning Agreement – Anexo I</i> , de acordo com o novo Plano de Estudos. Após aprovação do(a) coordenador(a) de mobilidade do curso, entregar no GRI da instituição de acolhimento para assinatura e enviar o documento, por e-mail, para o GRI-ISCAP até um mês após o início das aulas na instituição de acolhimento. |

c. **Após**

- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Enviar para o GRI-ISCAP o Plano de Estudos e Plano de Equivalências (mobilidade de estudos) ou Plano de Estágio (mobilidade de estágio), <u>devidamente atualizados e assinados</u> . |
| | Obter por parte do GRI da instituição de acolhimento, do Certificado de Mobilidade – <i>Certificate Student Mobility Studies</i> (mobilidade de estudos) / <i>Certificate Student Mobility Traineeships</i> (mobilidade de estágio) e Certificado de Aproveitamento - <i>Transcript of Records</i> (mobilidade de estudos).
Entregar os documentos no GRI-ISCAP até um mês após o fim da mobilidade. |

¹ <https://www.iscap.pt/gri/site/index.php/home-page/mobilidade-out>

² <http://www.iscap.pt/gri/site/index.php/parcerias/erasmus>

³ <http://www.seg-social.pt/pedido-cartao-europeu-seguro-doenca>

⁴ A viagem para o país de mobilidade deve ser marcada apenas depois de receber a carta de aceitação da instituição de acolhimento.